

BASES ADMINISTRATIVAS CONCURSO

I.DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	PROFESIONAL EJECUTIVO DE ATENCION A EMPRESA PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2023 CONVENIO IMO-SENCE
Institución/Entidad	Municipalidad de Osorno
N° de Vacantes	1
Región	Región de Los Lagos
Ciudad	Osorno
Objetivos del cargo	Gestionar el contacto con las empresas para trabajar en conjunto con SENCE, con la finalidad de proveer vacantes a la OMIL para derivar a las personas en búsqueda de empleo. Establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna.
II. FUNCIONES PRINCIPALES	
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar y mantener vínculos con empresas, con la finalidad de conseguir ofertas de empleo para disponer de vacantes laborales a los/las usuarios/as de la OMIL. 2. Crear estrategias de fidelización con sus empresas. 3. Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio. 4. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional. 5. Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE. 6. Analizar y/o mapear mercado laboral local. 7. Difundir oferta integrada de SENCE. 8. Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación. 9. Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo. 10. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones. 11. Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine. 12. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. 13. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.
III.REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Estudios	Profesional Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a en Administración de Empresas, Relacionador/a Público o carreras afines, con una duración de, a lo menos, ocho semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Experiencia	Experiencia profesional en cargos en el área de empleo, mercado laboral, fomento productivo, desarrollo económico local, vinculación con empresas o similar de 1 año como mínimo.
Deseabilidad	Cursos de capacitación en temáticas de intermediación laboral, formación en empleo, mercado laboral y/o técnicas de prospección de vacantes.

IV. COMPETENCIAS TRASVERSALES	
Competencias transversales	<p>Comunicación efectiva, capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma adecuada. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.</p> <p>Trabajo en equipo y colaboración; capacidad de trabajar con los demás de manera eficaz y cooperativa estableciendo buenas relaciones de trabajo e intercambiando información, entendiendo que los equipos pueden generar resultados mejores en menor plazo.</p> <p>Iniciativa y aprendizaje permanente; hace referencia a la actitud permanente de adelantarse a los demás en su accionar y llevar a cabo conductas que le permitan obtener nuevos aprendizajes, pertinentes para el desarrollo de sus funciones. Es la predisposición a actuar de forma proactiva y no sólo pensar en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo por medio de acciones concretas, no sólo de palabras.</p>
V.COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencias Especificas	<p>Orientación a las personas; Compromiso por hacer de los usuarios y sus necesidades el enfoque principal del trabajo, superando sus expectativas y generando relaciones de confianza a largo plazo, a través de una actitud de servicio cercana y empática.</p> <p>Planificación y organización; Capacidad de hacer un plan y seguirlo en forma sistemática para realizar una tarea o implementar soluciones de problemas.</p> <p>Orientación al logro; Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para el logro de objetivos, siendo eficiente en la administración de procesos.</p>
VI.CONOCIMIENTOS ESPERADOS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prospección de vacantes de empleo • Técnicas de negociación • Ley de SENCE • Manejo de herramientas computacionales (Microsoft office) • Conocimientos Institucionalidad pública (normativa) • Políticas Públicas de empleo y Mercado laboral • Conocimientos de legislación laboral
VII.CONDICIONES DE TRABAJO	
Contrato	A honorario
Jornada laboral	Completa
Ingreso mensual bruto	\$1.250.000
VIII.PROCEDIMIENTOS PARA POSTULAR	
Procedimientos para postular	<p>Las postulaciones solo se realizarán a través de la Bolsa Nacional de Empleo – WWW.BNE.CL, desde el lunes 17 hasta el viernes 21 de julio. No se aceptarán postulaciones en la oficina de partes de la Municipalidad de Osorno, ni a través de la Oficina Omil.</p> <p>Una vez finalizado el proceso de postulación, se publicará por este mismo medio quienes pasan a entrevista laboral. La cual se desarrollará de forma presencial, durante el mismo mes.</p> <p>La autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, declararlo “Nulo” o “sin efecto” por razones de fuerza mayor.</p> <p>Para mayores consultas, contactarse a oficina Omil de la comuna a través del correo electrónico Isabel.canales@imo.cl , susana.cancino@imo.cl o al fono 642- 240332.</p>