# Formulario Único de Postulación a

# FONDO DEL ADULTO MAYOR (FONDAM)

**(El presente formulario deberá ser llenado en forma íntegra y no podrá tener modificaciones ni cambios en ninguno de sus campos a llenar)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Control Ingreso**  **Oficina de Partes** | **TIPO DE PROYECTO** |
| **Fecha de ingreso** | **Monto solicitado al Municipio:** |
| **Folio** |
| **Id Doc** |

1. Identificación de la Organización Postulante:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre De La Organización** |  |
| **Rut de la organización** |  |
| **N° Registro Receptora de Fondos Municipales** |  |
| **Domicilio de la Organización** |  |
| **Fono contacto** |  |
| **E –mail contacto** |  |
| **N° cuenta de ahorro/corriente de la organización** |  |
| **Banco** |  |

1. **Antecedentes de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| * **N° de personalidad Jurídica** |  |
| * **Institución que la otorgó** |  |
| * **Año de constitución** |  |
| * **N° de socios actuales** |  |
| * **Objetivo de la Organización** |  |

1. **Antecedentes del presidente(a) de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Nombre completo** |  |
| * **RUT** |  |
| * **Domicilio** |  |
| * **Teléfono** |  |
| * **e-mail** |  |

1. **Nombre del Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción breve y clara del proyecto**

|  |
| --- |
| **Principal/es Objetivo/ s Que Se Requiere Resolver Con El Proyecto:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **¿En Qué Se Usará El Dinero Municipal, de acuerdo al objetivo del PROYECTO?:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cantidad De Personas Beneficiadas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tiempo Necesario Para Ejecutar El Proyecto (MÁXIMO 4 Meses): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Desglose del Financiamiento Del Proyecto**

**De acuerdo a resolución N° 30, del 2015 de la Contraloría General de la República, los recursos del FONDAM:**

* **Operación:** Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados estos recursos, tales como, alimentación y bebidas, arriendos, vestuarios, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles.
* **Personal:** Comprende, en general todos los gastos por conceptos de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad.
* **Inversión:** Corresponde en general al gasto por concepto de adquisición de mobiliario, vehículos, máquinas, equipos, hardware, software, cuando estén relacionados con el proyecto aprobado.
  1. **Recursos Solicitados Al Municipio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Ítem** | **Total ($)** |
| Operación |  |
| Personal |  |
| Inversión |  |
| Difusión y Publicidad (Reg. 191) |  |
| TOTAL |  |

* 1. **Recursos Propios Aportados Como Organización (Humanos, Mano de Obra, Movilización, Fletes, Etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Ítem (Gasto)** | **Total ($)** |
| Operación |  |
| Personal |  |
| Inversión |  |
| Difusión y Publicidad (Reg. 191) |  |
| TOTAL |  |

* 1. Recursos Aportados en Dinero Efectivo Como Organización

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Ítem (Gasto)** | **Total ($)** |
| Operación |  |
| Personal |  |
| Inversión |  |
| Difusión y Publicidad (Reg. 191) |  |
| TOTAL |  |

* 1. Recursos De Otras Instituciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Ítem (Gasto)** | **Total ($)** |
| Operación |  |
| Personal |  |
| Inversión |  |
| Difusión y Publicidad (Reg. 191) |  |
| TOTAL |  |

* 1. **Costo Total del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo De Recursos** | **Monto $** |
| **Recursos Solicitados Al Municipio** | **$** |
| **Recursos Propios Aportados** | **$** |
| **Recursos Aportados en Dinero Efectivo Como Organización** | **$** |
| **Recursos De Otras Instituciones** | **$** |
| **Total Proyecto** | **$** |

**Carta Compromiso Otros Aportes**

**(Otras instituciones o personas naturales)**

**Yo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En representación de la organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Establezco el presente compromiso, en el caso que el Proyecto presentado a la Municipalidad de Osorno, sea seleccionado para financiamiento. Los aportes comprometidos son los siguientes:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Nombre, Firma y Timbre Representante Legal** |

**Osorno,**

**Carta Compromiso Aportes Propios**

**Yo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En representación de la organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Establezco el presente compromiso, en el caso que el Proyecto presentado a la Municipalidad de Osorno, sea seleccionado para financiamiento. Los aportes comprometidos son los siguientes:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Nombre, Firma y Timbre Representante Legal** |

**Osorno,**

1. **Nómina de documentos que se adjuntan al formulario (marcar con una x, lo que se adjunta).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Formulario Único de Postulación completo (con letra imprenta y clara) |  |
| 1. Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica (Depto. Organizaciones Comunitarias) |  |
| 1. Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Entidades Receptoras de Fondos Municipales. (Of. de Partes). |  |
| 1. Certificado de Rendición de Cuentas (si existe o no aportes/subvenciones con deudas), Dirección de Administración y Finanzas), Depto. Contabilidad, 7° Piso E.C.O.) |  |
| 1. Certificado que acredite estar inscrito en la página web [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) (Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades. Solicitar en el Depto. De Contabilidad 7° Piso, E.C.O. |  |
| 1. Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados del representante legal. |  |
| 1. 1 cotización por cada artículo a adquirir (en caso de compra). |  |
| 1. Carta Compromiso otros aportes, (Otras instituciones o personas naturales), si es que hay aporte de terceros (página 6) |  |
| 1. Fotocopia (libreta de ahorro), aporte comunidad |  |
| 1. Escritura de bien raíz, Certificado de arriendo, comodato u otro documento respaldante. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma Presidente(a)** |  | **Firma Tesorero(a)** |  | **Firma Secretario(a)** |

|  |
| --- |
| **Timbre Organización** |

**Osorno,**