



I. DATOS GENERALES DEL CARGO/ PUESTO	
Nombre del cargo/ puesto	KINESIOLOGO
Área de Trabajo	Programa Centro Diurno del Adulto Mayor
Vacantes	1
Institución/ Entidad	Ilustre Municipalidad de Osorno
Dirección / Unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario – Oficina del Adulto Mayor
Calidad Contractual	Honorario
Modalidad	Jornada completa
Remuneración bruta mensual	\$1.045.324
Región	Región de Los Lagos
Ciudad	Osorno
Objetivo del cargo	<ul style="list-style-type: none">• Profesional con título de Kinesiólogo• Responsable de entregar atención integral en forma directa e indirecta en el ámbito de la Kinesiología a los beneficiarios de acuerdo al plan de atención establecido.• Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de beneficiarios que requieren atención de kinesiología, de acuerdo a los estándares establecidos.
II. FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none">• Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen.• Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo.• Evaluación kinésica funcional física Integral de las personas mayores beneficiarias.• Evaluar, realizar y supervisar la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios• Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios.• Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos, según requerimiento.• Ejecutar acciones de capacitación a usuarios, asistentes domiciliarios y cuidadores en temas relacionados con su área de intervención.• Confeccionar informes kinésicos a las personas mayores que lo requieren.• Coordinar el trabajo con otras redes de salud y rehabilitación para las personas mayores que lo necesiten.• Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Kinesiología.• Realizar visitas domiciliarias a las personas mayores, cuando corresponda.• Gestionar, asesorar y orientar entrega de ayudas técnicas y adaptaciones.• Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según sea requerido.	
III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae actualizado• Certificado de título debidamente legalizado o con firma electrónica avanzada de la institución y código verificador.• Copia de cédula de identidad por ambos lados.• Certificados de formación en el área• Certificado de antecedentes para fines especiales	
IV. CONSIDERACIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none">• Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.• El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.• Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.• Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz	
V. MECANISMOS DE POSTULACION	
Las y los postulantes deberán presentar su DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN en las unidades municipales habilitadas para recepción de documentos (Oficina de Partes, Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de la Familia u Oficina del Adulto Mayor), desde el viernes 09 hasta el lunes 12 de enero a las 12:00 hrs.	
Una vez finalizado el proceso de postulación, se contactará a los postulantes que cumplen los criterios iniciales para acceder al proceso de entrevista laboral, la cual se desarrollará de manera presencial. La autoridad competente tendrá la facultad para declarar "DESIERTO" este proceso de selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, declararlo "NULO" o "SIN EFECTO" por razones de fuerza mayor.	