



<b>I. DATOS GENERALES DEL CARGO/ PUESTO</b>	
Nombre del cargo/ puesto	ASISTENTE SOCIAL
Área de Trabajo	Programa Centro Diurno del Adulto Mayor
Vacantes	1
Institución/ Entidad	Ilustre Municipalidad de Osorno
Dirección / Unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario – Oficina del Adulto Mayor
Calidad Contractual	Honorario
Modalidad	Jornada completa
Remuneración bruta mensual	\$1.045.324
Región	Región de Los Lagos
Ciudad	Osorno
Objetivo del cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con título de Asistente Social o Trabajador/a Social.</li> <li>• Estará a cargo de ejecutar atención social directa a personas mayores y sus familias y/o personas significativas en relación al plan de atención individual.</li> <li>• Deberá garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de los usuarios que requieren atención social, de acuerdo a los estándares establecidos.</li> </ul>
<b>II. FUNCIONES PRINCIPALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen.</li> <li>• Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa.</li> <li>• Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación de la persona mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto.</li> <li>• Contribuir al plan de atención individual.</li> <li>• Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de las personas mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan.</li> <li>• Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas.</li> <li>• Evaluar de manera recurrente la situación de la persona mayor y su familia, sistematizando información.</li> <li>• Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro.</li> <li>• Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.</li> <li>• Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.</li> <li>• Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de estudiantes en práctica de Trabajo Social.</li> <li>• Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.</li> <li>• Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según sea requerido.</li> </ul>	
<b>III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae actualizado</li> <li>• Certificado de título debidamente legalizado o con firma electrónica avanzada de la institución y código verificador.</li> <li>• Copia de cédula de identidad por ambos lados.</li> <li>• Certificados de formación en el área</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de antecedentes para fines especiales</li> </ul>
<b>IV. CONSIDERACIONES GENERALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.</li> <li>• El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.</li> <li>• Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.</li> <li>• Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz</li> </ul>
<b>V. MECANISMOS DE POSTULACION</b>
<p>Las y los postulantes deberán presentar su DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN en las unidades municipales habilitadas para recepción de documentos (Oficina de Partes, Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de la Familia u Oficina del Adulto Mayor), desde el viernes 09 hasta el lunes 12 de enero a las 12:00 hrs.</p> <p>Una vez finalizado el proceso de postulación, se contactará a los postulantes que cumplan los criterios iniciales para acceder al proceso de entrevista laboral, la cual se desarrollará de manera presencial.</p> <p>La autoridad competente tendrá la facultad para declarar “DESIERTO” este proceso de selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, declararlo “NULO” o “SIN EFECTO” por razones de fuerza mayor.</p>