

I. DATOS GENERALES DEL CARGO/ PUESTO	
Nombre del cargo/ puesto	ASISTENTE DE PERSONA MAYOR
Área de Trabajo	Programa Centro Diurno del Adulto Mayor
Vacantes	2
Institución/ Entidad	Ilustre Municipalidad de Osorno
Dirección / Unidad	Dirección de Desarrollo Comunitario – Oficina del Adulto Mayor
Calidad Contractual	Honorario
Modalidad	Jornada completa
Remuneración bruta mensual	\$558.461
Región	Región de Los Lagos
Ciudad	Osorno
Objetivo del cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en salud o afines. • Responsable de entregar apoyo y/o asistencia a la persona mayor durante su permanencia en el Centro Diurno.
II. FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Formar parte del equipo multidisciplinario y participar en reuniones técnicas de planificación y evaluación de talleres dirigidos a personas mayores. • Apoyar a los profesionales en la preparación, desarrollo y seguimiento de talleres recreativos, educativos, de estimulación cognitiva y de autocuidado. • Acompañar y asistir a las personas mayores con dependencia leve durante las actividades de los talleres, facilitando su participación activa y segura. • Colaborar en la organización de actividades de alimentación vinculadas a los talleres (ej. colaciones, almuerzo compartido), promoviendo hábitos saludables. • Apoyar a las personas mayores en actividades de movilidad física y traslado dentro de los espacios de talleres, asegurando accesibilidad y comodidad. • Notificar oportunamente al equipo de salud sobre cualquier accidente, urgencia o situación especial que se evidencie durante la participación en talleres. • Velar por el uso racional de los recursos materiales. • Apoyar a los distintos profesionales, cuando corresponda, en las labores de atención de personas y grupos de personas mayores. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según sea requerido. 	
III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae actualizado • Certificado de título debidamente legalizado o con firma electrónica avanzada de la institución y código verificador. • Copia de cédula de identidad por ambos lados. • Certificados de formación en el área • Certificado de antecedentes para fines especiales 	
IV. CONSIDERACIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso. • El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata. • Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna. • Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz 	
V. MECANISMOS DE POSTULACION	
<p>Las y los postulantes deberán presentar su DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN en las unidades municipales habilitadas para recepción de documentos (Oficina de Partes, Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de la Familia u Oficina del Adulto Mayor), desde el viernes 09 hasta el lunes 12 de enero a las 12:00 hrs.</p> <p>Una vez finalizado el proceso de postulación, se contactará a los postulantes que cumplen los criterios iniciales para acceder al proceso de entrevista laboral, la cual se desarrollará de manera presencial.</p> <p>La autoridad competente tendrá la facultad para declarar "DESIERTO" este proceso de selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, declararlo "NULO" o "SIN EFECTO" por razones de fuerza mayor.</p>	